

Num. 7829

**CONSORCI DE RESIDUS URBANS I ENERGIA DE MENORCA.**

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS I DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE MENORCA.

Aprovat inicialment, per la Junta de Govern d'aquest Consorci en sessió de 13 de juliol de 2010, el projecte d'establiment del servei de gestió de les deixalleries municipals i el reglament regulador del servei públic de gestió de la xarxa de deixalleries de Menorca.

Publicat el pertinent anunci en el BOIB núm. 4 de data 08/02/2011, i transcorregut el termini de 30 dies hàbils legalment establert sense que s'hagi presentat cap tipus de reclamació, objecció o observació.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació per part del Govern de les Illes Balears, el Consell Insular de Menorca i la Delegació del Govern, establert en l'article 111 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Regim Local de les Illes Balears.

De conformitat amb l'art. 102.d de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Regim Local de les Illes Balears, es considera definitivament aprovat l'expedient, i en conseqüència es procedeix a la publicació íntegra del Reglament.

## ANNEX:

## REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE MENORCA

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

## 1.1. Objecte

És objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la Xarxa de Deixalleries, a fi d'aconseguir-ne el correcte funcionament com a centre receptor de residus urbans valoritzables i de residus amb característiques de perillositat.

## 1.2. Concepte i finalitat de les deixalleries

Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el reciclatge, o reduir-ne l'impacte negatiu en el medi ambient.

Les deixalleries tenen una capacitat limitada de gestió de residus a causa de les seves dimensions, per això es dona prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que, d'acord amb l'actual normativa de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus comercials o de serveis els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

No obstant això, en la mesura que ho permeti la capacitat d'emmagatzematge i gestió diferencial de cadascuna de les instal·lacions subjectes a aquest reglament, s'admetran també els residus d'origen comercial o de serveis (oficines, comerços, petits tallers, etc.) que puguin ser absorbits en cada moment per les respectives instal·lacions. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligació, si escau, de disposar d'un gestor privat convenientment autoritzat d'acord amb la normativa vigent.

Tal com ja s'ha avançat, les deixalleries són instal·lacions de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als seus canals de tractament o recuperació.

Els objectius que han d'assolir les deixalleries són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus urbans, per tal de permetre'n la valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la correcta gestió.
- Gestionar de manera correcta els residus domèstics amb característiques de perillositat.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus urbans permetent l'aportació de residus de difícil deposició per als usuaris (com ara residus de construcció i demolició, voluminosos, residus perillosos d'origen domèstic).

## 1.3. Admissibilitat dels residus

## 1.3.1. Residus admissibles

Els usuaris de les deixalleries podran aportar, prèviament classificats, els residus següents:

## RESIDUS URBANS AMB CARACTERÍSTIQUES DE PERILLOSITAT

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Bateria
- Piles
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
- Olis minerals usats de procedència de particulars
- Altres residus urbans amb característiques de perillositat. Als efectes prevists en aquest apartat es consideren altres residus urbans amb característiques de perillositat els següents: radiografies, tòners d'impressora i fotocopiadora, esprais, pots buits de vernissos, pintures i dissolvents i pots amb contingut de vernissos, pintures i dissolvents.

## RESIDUS NO PERILLOSOS

- Olis vegetals usats de procedència de particulars
- Equips elèctrics i electrònics
- Residus de construcció i demolició d'obres menors
- Altres residus voluminosos (mobles, matalassos i fusta.)
- Pneumàtics
- Restes de poda
- Ferralla i metalls

## RESIDUS URBANS

- Paper i cartó
- Vidre
- Envasos lleugers
- Tèxtils

Els residus classificats i descrits en aquest apartat s'entendran modificats en funció del que estableixi la normativa sectorial vigent en cada moment.

## 1.3.2. Residus no admissibles

- Escombraries domèstiques o materials barrejats destinats al rebuig
- Restes de menjar, ja que la recollida d'aquest material és previst que es realitzi pel sistema de contenidors a les àrees d'aportació.
- Residus industrials
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris
- Deixalles o excrements produïts a escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats
- Restes d'animals morts
- Productes procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus d'activitats mineres o extractives
- Residus ramaders o agrícoles en grans quantitats
- Residus explosius i/o altament inflamables
- Qualsevol altre residu qualificat com a perillós per l'ordenament jurídic vigent en cada moment

Segons la normativa sectorial vigent i les característiques de la instal·lació, es podran ampliar o reduir el nombre de residus classificats com a no admissibles.

## 1.4. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació a totes les deixalleries que gestioni o pugui arribar a gestionar en un futur el Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

## 1.5. Ubicació de les deixalleries

A continuació s'indica el polígon, parcel·la i adreça de les deixalleries municipals previstes en el Pla director de residus:

Municipi	Polígon	Parcel·la	Adreça
Ciutadella	33921	01, 02, 03	C/ Impressors, 2-6 (POICI)
Ferrieres	73705	01	Parcel·la 10C (POIFE)
Es Migjorn Gran (Lloc de Binicodrò)	4	43	Camí des Cementeri, km 1,5
Es Mercadal (Lloc de ses Costes)	15	07	Carretera des Migjorn, km 0,5
Alaior	22	135	C/ de ses Penyes, 2
Maó (Lloc de Son Cardona Nou)	13	45	Carretera General-Aeroport, km 0,5
Sant Lluís (Lloc Biniarroca)	11	47, 20	Polígon Industrial Sant Lluís
Es Castell	6	22	Camí de Sa Torrilla (Son Granot)

## 1.6. Horari de les deixalleries

L'horari i dies d'obertura de les deixalleries serà l'establert pel Consorci tenint en compte les necessitats que consideri cada ajuntament.

Aquests horaris i dies d'obertura podran ser modificats per part del Consorci amb la sol·licitud i/o informe previ de l'ajuntament corresponent amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

És obligació del concessionari la col·locació i manteniment d'un rètol, de

dimensions i ubicació ben visibles, en el qual s'informi públicament d'aquest horari d'atenció als usuaris.

## 2. LLIURAMENT I ACCEPTACIÓ DELS RESIDUS

### 2.1. Usuaris de les deixalleries

Poden utilitzar les deixalleries:

- Les persones físiques o jurídiques i les comunitats de béns que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuaris del servei seguint el procediment establert per a aquest efecte.

- Els ajuntaments que hagin delegat la gestió del servei de deixalleria en el Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca i/o entitats públiques vinculades i dependents que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuàries de la deixalleria seguint el procediment establert per a aquest efecte.

### 2.2. Tarifes que han de pagar els usuaris

Amb caràcter general, el servei de deixalleria tindrà caràcter gratuït, excepte pel dipòsit de residus urbans amb característiques de perillositat, en que s'exigirà el pagament d'una tarifa, prèviament aprovada per l'òrgan competent. Amb independència de l'anterior, es podrà establir l'obligació de pagar tarifes a l'objecte de finançar el cost del servei per altres tipus de residus en funció de les quantitats aportades i/o de la seva procedència.

### 2.3. Recepció i disposició dels residus

Quan s'accedeixi a la deixalleria, l'usuari s'haurà d'adreçar a l'oficina de control per identificar-se, mitjançant targeta identificativa, a l'encarregat, i mostrar el tipus i quantitat de residus aportat.

El mateix usuari haurà de depositar els residus en els contenidors específics, llevat dels residus urbans amb característiques de perillositat, que hauran de ser lliurats a l'operari, que els dipositarà a la zona d'emmagatzematge habilitada per a aquest efecte, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions, i del medi ambient.

L'operari haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició:

Residus admesos a les deixalleries Disposició

**RESIDUS URBANS AMB CARACTERÍSTIQUES DE PERILLOSITAT**  
Fluorescents i llums de vapor de mercuri

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents, llums de vapor de mercuri, termòmetres, etc. sencers i sempre que sigui possible dins la funda de cartó corresponent.

Bateries

S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec en un contenidor específic i procurant que no es vessi el líquid que contenen.

Piles

Es dipositaran de manera separada les piles tipus botó de les piles tipus bastó. Es dipositaran sota cobert i en contenidors adequats per romandre a l'exterior.

Frigorífics i electrodomèstics amb CFC

La seva manipulació es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració i es col·locaran sota teulat.

Olis minerals usats

S'abocaran en el seu respectiu contenidor, procurant que no vessin i que no es barregin els diferents tipus d'oli.

Tònners d'impresora i fotocopiadora

S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec, en un contenidor específic.

Esprais

S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec, en un contenidor específic.

Pots buits de vernissos, pintures i dissolvents

Els envasos que hagin contingut residus perillosos seran considerats com a tals i s'emmagatzemaran en una zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i se n'haurà de fer una classificació.

Pots amb contingut de vernissos, pintures i dissolvents Es procurarà que les restes de vernissos, pintures i dissolvents no es barregin entre ells i s'informarà el públic del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran un cop identificats i etiquetats correctament en un lloc cobert, tancat i classificats en cubetes de seguretat.

**RESIDUS NO PERILLOSOS**

Radiografies S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec, en un contenidor específic.

Olis vegetals usats S'abocaran en el seu respectiu contenidor, procurant que no vessin i que no es barregin els diferents tipus d'oli.

Equips elèctrics i electrònics La seva manipulació es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenquin.

Residus de construcció i demolició d'obres menors L'usuari els haurà d'abocar nets d'altres tipus de residus com fustes, ferros, cables, etc.

Voluminosos (mobles, matalassos, etc.) Es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

Pneumàtics fora d'ús Se n'haurà de fer la recepció amb la llanta separada del pneumàtic.

Restes de poda .S'intentarà triturar-los.

Ferralla i metalls Se separaran per a la seva valorització.

Fusta. Se separarà per a la seva valorització. Si es reben palets en bon estat, se separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

**RESIDUS URBANS**

Paper i cartó L'usuari dipositarà les capsades de cartó plegades per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar-ne la gestió.

Vidre L'usuari dipositarà els bòtils de vidre en el contenidor tipus iglú de color verd.

El vidre armat i laminat se separarà adequadament per fer-ne la valorització de manera separada dels voluminosos.

Envasos lleugers L'usuari dipositarà els envasos lleugers aixafats per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar-ne la gestió.

Tèxtils L'usuari dipositarà els tèxtils en el contenidor corresponent.

### 2.4. Propietat dels residus

Els residus recollits seran propietat del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

### 2.5. Informació a l'usuari

Els usuaris de les deixalleries hauran de depositar els residus als corresponents contenidors en funció de la seva tipologia a l'objecte de garantir el funcionament àgil i eficaç del servei.

La presència de l'operari en l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'operari informarà l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit que cal seguir a l'interior, de quins materials pot depositar directament i de quins han de ser lliurats al mateix operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments que estarà a disposició dels usuaris. Totes les queixes, aclariments i suggeriments seran tinguts en compte, a la vegada que, si es fa necessari, el Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca es posarà en contacte amb l'usuari per solucionar el possible problema.

A l'entrada del recinte hi ha d'haver un cartell clar i ben visible en què s'indiqui l'horari d'atenció al públic. L'empresa concessionària de la gestió de les deixalleries garantirà en tot moment l'adequada informació dels tipus de residus que es poden dur a la deixalleria, de les tarifes corresponents, si s'escau, i dels usuaris admesos en aquesta instal·lació, així com la informació corresponent al procediment per donar-se'n d'alta.

### 2.6. Responsabilitat dels usuaris

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, en ser traslladats i dipositats o si el conductor del vehicle fa qualsevol maniobra incorrecta. Per a qualsevol dificultat en aquestes tasques, l'usuari pot demanar ajut a l'encarregat, abans de procedir a conductes temeràries que puguin comportar algun risc.

## 3. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

### 3.1. Drets dels usuaris

- Entrar a la deixalleria per depositar els residus dins l'horari establert.

- Ser informats i atesos per l'encarregat o l'operari de la deixalleria, de manera educada i amb actitud de col·laboració.

- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.

- Poder consultar una còpia impresa del present reglament de la deixalleria i de les tarifes vigents, a les mateixes instal·lacions de la deixalleria.

- Disposar d'un llibre de suggeriments i reclamacions.

- Endur-se un justificant dels residus aportats.

### 3.2. Deures dels usuaris

- Donar-se d'alta com a usuari de la deixalleria segons el procediment establert en l'article 4.2.

- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.

- Atendre les indicacions de l'encarregat i tenir cura en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.

- Lliurar els residus domèstics amb característiques de perillositat adequadament identificats i separats a l'operari o encarregat per tal que els dipositi en el lloc adient.

- Col·locar els residus no perillosos en els contenidors corresponents, adequadament separats de manera selectiva.

- Abonar, si escau, les tarifes corresponents, segons la tipologia i quantitat de residu lliurat.

## 4. GESTIÓ DELS RESIDUS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

### 4.1 Tasques de l'operari de la deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Aquestes tasques són, entre d'altres:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l'entrada i sortida de materials.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Comunicar al Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca qual-sevol incidència, contratemps o anomalia que es produeixi.
- Impedir l'entrada a usuaris que no s'hagin donat d'alta com a tals.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada del públic al magatzem de residus domèstics amb característiques de perillositat.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Informar amb l'antelació suficient per a la retirada de materials.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Emplenar diàriament mitjançant el programa informàtic els documents per al control de la gestió de la deixalleria.
- Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- Donar el justificat als usuaris pels residus aportats.

Els operaris disposaran de material preventiu per poder realitzar la manipulació dels residus perillosos sense cap risc, com: ulleres de protecció, màscara, guants, etc.

#### 4.2. Control d'entrades i sortides de la deixalleria

Quan l'usuari emperi per primer cop la deixalleria, haurà de facilitar les dades necessàries per a l'elaboració de la targeta identificativa com a usuari del servei, en la qual constarà el nom, número d'identificació fiscal i domicili.

L'operari encarregat de la deixalleria ha de portar un control diari de les entrades i sortides de material mitjançant programa informàtic unificat per a tota la Xarxa de Deixalleries de Menorca.

A l'esmentat programa informàtic s'haurà de fer constar, com a mínim, la informació següent:

- Control d'entrades: data, hora, nom, adreça, municipi, telèfon, tipus d'usuari, residus aportats i tarifa que cal aplicar.
- Control de sortides: data, tipus de residu, quantitat, número d'albarà de lliurament, transportista, gestor autoritzat i tipus de tractament.
- Control de la gestió econòmica: període, despeses (data, concepte i quantitat) i ingressos (data, concepte i quantitat).
- Control de neteja i manteniment (data, operació realitzada i observacions).

A partir de les dades registrades, s'elaborarà un informe mensual que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti cercar millores en la seva gestió.

#### 4.3. Reutilització de material

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i consideri que podran tornar a ser utilitzats; en cap cas es permetrà la reutilització dels residus domèstics amb característiques de perillositat.

Qualsevol procediment de reutilització que es vulgui aplicar a les deixalleries requerirà l'aprovació per part del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

### 5. INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

#### 5.1. Infraccions

Constitueixen infraccions administrativa en relació amb les matèries que regula el present reglament els actes o omissions que contravenen les normes que integren el seu contingut.

Constitueixen infraccions molt greus:

- L'entrega a la deixalleria de residus no admissibles, recollits en l'article 1.3.2 del present reglament.

Constitueixen infraccions greus les accions o omissions següents:

- La descàrrega de residus que presenten alguna de les circumstàncies que s'assenyala en l'article 1.3.2 del present reglament.
- La negativa a retirar i netejar els residus abocats inadecuadament.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació sol·licitada a l'empresa concessionària de la deixalleria pel que fa a la naturalesa, quantitat o origen dels residus, o el subministrament de dades falses o fraudulentas.

- La circulació de vehicles a l'interior de la deixalleria a velocitats superiors a les indicades o, en qualsevol cas, que suposin un risc per a les persones, altres vehicles o elements de la mateixa deixalleria.

- L'obstrucció activa o passiva de l'exercici de les funcions de la inspecció, presa de mostres i supervisió.

Constitueixen infraccions lleus les accions o omissions següents:

- L'entrada a la deixalleria sense autorització.
- Contravenir les indicacions de l'empresa concessionària de la deixalleria.

#### 5.2. Sancions

Les infraccions d'aquest reglament seran sancionades d'acord amb l'escala següent:

- Infraccions molt greus: multa des de 1.500,01 fins a 3.000,00 euros i/o la prohibició si escau de l'ús de la instal·lació.
- Infraccions greus: multa des de 750,01 fins a 1.500,00 euros.
- Infraccions lleus: multa des de 300,00 fins a 750,00 euros.

En l'aplicació de les sancions es tindrà en compte l'existència d'intencionalitat o reiteració i la naturalesa dels perjudicis ocasionats, així com la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat amb sentència ferma.

En tot cas, amb independència de les sancions que es poguessin imposar, l'infractor o infractora haurà de restablir les coses al seu estat original i rescabalar dels danys que s'haguessin irrogat en els béns de domini públic, una volta realitzada l'avaluació per l'empresa concessionària de la deixalleria i pels serveis tècnics del Consorci.

L'exercici de la potestat sancionadora per part del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca requerirà la incoació i instrucció del corresponent expedient, de conformitat amb l'establert en les disposicions legals i reglamentàries. L'esmentat expedient s'iniciarà a partir de la informació relativa a la infracció traslladada al Consorci per l'empresa concessionària. La imposició de les sancions previstes correspondrà a la Presidència del Consorci de Residus sòlids urbans.

La imposició de qualsevol sanció prevista en el present reglament no inclou la responsabilitat civil o penal en què pogués incórrer la persona o empresa sancionada.

### 6. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

No es podran dipositar a les deixalleries integrants de la xarxa objecte d'aquest reglament residus urbans amb característiques de perillositat, mentre no estiguin aprovades i siguin exigibles les tarifes corresponents a què s'ha fet referència a l'article 2.2 d'aquest reglament.

### 7. ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el BOIB i un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils de conformitat amb l'establert en els articles 70 i 65.2 LRBRL.

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PROYECTO DE ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LAS DEIXALLERIES MUNICIPALES Y DEL REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN DE LA RED DE DEIXALLERIES DE MENORCA.

Aprobado inicialmente, por la Junta de Gobierno de este Consorcio en sesión de 13 de julio de 2010, el proyecto de establecimiento del servicio de gestión de las deixalleries municipales y del reglamento regulador del servicio público de gestión de la red de deixalleries de Menorca.

Publicado el pertinente anuncio en el BOIB núm. 4 de fecha 08/02/2011, y transcurrido el plazo de 30 días hábiles legalmente establecido sin que se haya presentado ninguna reclamación, objeción u observación.

Transcurrido el plazo de 15 días hábiles desde la recepción de la comunicación del acuerdo de aprobación provisional por parte del Gobierno de las Islas Baleares, el Consell Insular de Menorca y la Delegación de Gobierno, establecido en el artículo 111 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares.

De conformidad con el artículo 102.d de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares, se considera definitivamente aprobado el expediente, y en consecuencia se procede a la publicación íntegra del Reglamento.

ANEXO: El contenido puede consultarse en la versión en catalán de este

edicto.

Maó, 30 de març de 2011  
La Presidenta, Antònia Allès Pons

— o —

Num. 7830

### CONSORCI DE RESIDUS URBANS I ENERGIA DE MENORCA

ANUNCI D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE MENORCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

La Junta de Govern del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca en la seva sessió de data 29/03/2011 va aprovar l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per la contractació de la gestió del servei públic per la gestió de la xarxa de deixalleries de Menorca, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, el qual s'exposa al públic per un termini de DEU (10) dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin adients.

Simultàniament s'anuncia la licitació del contracte de gestió del servei públic per la gestió de la xarxa de deixalleries de Menorca, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, si bé s'ajornarà la licitació així com el termini per presentar proposicions, en el supòsit que es formulin reclamacions contra els esmentats plecs, quan resulti necessari per resoldre la qüestió plantejada. Tot això de conformitat amb el que estableix l'article 188 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca
- b) Dependència que tramita l'expedient: Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca
- c) Obtenció de documentació i informació: Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca

- 1) Dependència. Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca
- 2) Domicili: Pça. Biosfera, núm. 5, de Maó
- 3) Localitat i codi postal: Maó -07703-
- 4) Telèfon: 971354172
- 5) Fax: 971368671
- 6) Correu electrònic: rsu@cime.es
- 7) Direcció de Internet del perfil del contractant: www.riemenorca.org
- 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el trentè dia natural després de la publicació d'aquest anunci al BOIB, en horari del registre general d'entrada del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca

d) Número d'expedient: CON 2/2010

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus. Gestió de servei públic
- b) Descripció: contracte de gestió de servei públic per la gestió de la xarxa de deixalleries de Menorca
- c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats. —
- d) Lloc d'execució/llocament:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1) Domicili:                       |                        |
| C/ Impressors, 2-6 (POICI)         | Ciutadella -07760      |
| Parcel·la 10C (POIFE)              | Ferrerries -07750      |
| Camí des Cementeri, km 1,5         | Es Migjorn Gran -07749 |
| Carretera des Migjorn, km 0,5      | Es Mercadal -07740     |
| C/ de ses Penyes, 2                | Alaior -07730          |
| Carretera General-Aeroport, km 0,5 | Maó - 07700            |
| Polígon Industrial Sant Lluís      | Sant Lluís -07710      |

2) Localitat i codi postal: les amunt indicades.

- e) Termini d'execució/llocament: Deu (3) anys.
- f) Admissió de pròrroga: Si.
- g) Establiment d'un acord marc (en el seu cas) —
- h) Sistema dinàmic d'adquisició (en el seu cas) —
- i) CPV (Referència de nomenclatura) 90511000 Serveis de recollida de residus

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Subhasta electrònica: —

d) Criteris d'adjudicació: Els especificats en la clàusula 11a del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació, i que es resumeixen a continuació:

Criteris no avaluable mitjançant fórmules: Fins a 5 punts:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Pla manteniment i neteja..   | Fins a 5 punts   |
| Criteris avaluable mitjançant fórmules:                                  | Fins a 95 punts: |
| - Menor preu del contracte (millora preus unitaris) .                    | Fins a 70 punts  |
| - Tarifes més econòmiques d'alguns tipus de residus                      | Fins a 10 punts  |
| Millores al servei (ampliació horari i aportació a execució campanyes) . | Fins a 15 punts  |

4. Valor estimat del contracte: 1.417.232,70 euros (11.810.272,50 euros inclosos les possibles pròrroques).

5. Pressupost base de licitació:

a) Import net: 472.410,90 euros/ any. Import total: 510.203,77 euros/ any IVA inclòs

6. Garanties exigides:

Provisional (import) ..... euros No s'exigeix  
Definitiva: 23.620,54 euros (5% sobre el pressupost base anual de licitació exclòs l'IVA)

7. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació (grup, subgrup i categoria) No s'exigeix
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional (en els seu cas): L'especificat a la clàusula 13a. apartat f) del plec de clàusules administratives i L'especificat a la clàusula 13a. apartat g) del plec de clàusules administratives.
- c) Altres requisits específics. —
- d) contractes reservats. —

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

- a) Data límit de presentació: fins el trentè dia natural després de la publicació d'aquest anunci al BOIB, en horari del registre general d'entrada del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca
- b) Modalitat de presentació: Presencial o Correus
- c) Lloc de presentació:

1. Dependència. Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

- 2. Domicili: Plaça Biosfera, núm. 5
- 3. Localitat i codi postal: Maó, 07703
- 4. Adreça electrònica. —

d) Número previst d'empreses a les que es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit) —

- e) Admissió de variants, si procedeix —
- f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: Meses de contractació:

- 1. Obertura pública dels sobres B1, contenidors de la part de la proposta relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules.
- 2. Obertura pública dels sobres B2, contenidors de la part de la proposta relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.
- b) Direcció: Plaça Biosfera, núm. 5
- c) Localitat i codi postal: 07703 Maó
- d) Data i hora: es comunicarà als licitadors a través del perfil del contractant (www.riemenorca.org)

10. Despeses de publicitat: a càrrec de l'adjudicatari, fins un import màxim de 600 euros.

11. Data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (en el seu cas) —

12. Altres informacions.

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN DE LA RED DE DEIXALLERIES DE MENORCA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.

La Junta de Gobierno del Consorcio de Residuos Urbanos y Energía de Menorca en sesión de fecha 29/03/2011 aprobó el expediente de contratación, el